

POLITICA GLOBALE IN MATERIA DI DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Introduzione

In Primark le persone sono al centro di tutte le attività che svolgiamo. Consideriamo la diversità e l'inclusione non solo parte della nostra cultura e tradizione, ma essenziale per il nostro continuo successo. Questo è il significato della nostra filosofia "Everyone's Invited": tutti i clienti e tutti i collaboratori sono infatti invitati a dare il loro contributo per la crescita di Primark.

La chiave è creare una cultura inclusiva e un ambiente accessibile, in cui i colleghi possano sviluppare il loro pieno potenziale, contribuire efficacemente e condividere le loro idee e intuizioni. Ciò ci aiuta a comprendere meglio cosa è importante per i colleghi e i clienti e a raggiungere i nostri obiettivi aziendali.

Per questo motivo ci impegniamo a garantire la parità, promuovere la diversità e creare un luogo di lavoro inclusivo in cui tutti i colleghi possano crescere.

A livello globale, il modo in cui il nostro impegno si concretizza può variare tra i diversi Paesi, in linea con la legislazione e cultura locale; l'obiettivo è comunque costruire una cultura della diversità e inclusione per i nostri colleghi in tutto il mondo. Ci aspettiamo inoltre che i nostri fornitori e partner condividano i nostri valori relativi all'inclusione e contribuiscano ai nostri progressi a tale scopo.

Questa politica delinea ciò che Primark si impegna a fare e cosa ci aspettiamo dalle nostre persone.

Che cosa ci si aspetta da Primark

Noi di Primark sappiamo che ciascuno è unico, con prospettive e intuizioni diverse; ciò rappresenta un vero vantaggio per la nostra attività. Ecco perché diamo uguale valore a tutti e perché vogliamo che ogni collega e cliente sia trattato con dignità e rispetto. Continueremo a valorizzare la diversità di pensiero e di prospettiva, trattando tutti come individui, consentendo a ciascuno di essere sé stesso al lavoro e portando avanti ogni giorno il nostro impegno verso l'inclusione. Ciò significa che:

- **Garantiremo che la "cultura inclusiva" rimanga al centro del nostro modo di lavorare** e sia un valore condiviso da tutti coloro che sono connessi con Primark
- **Forniremo un luogo di lavoro in cui i colleghi saranno valutati per i loro contributi individuali**; ciò significa rivedere regolarmente le pratiche e le politiche per garantire che queste sostengano il nostro intento di creare un luogo di lavoro inclusivo per tutti

POLITICA GLOBALE IN MATERIA DI DIVERSITÀ E INCLUSIONE

- **Ci impegneremo a creare** team che rappresentino e valorizzino la diversità presente in ciascuno dei Paesi in cui operiamo
- **Promuoveremo pari opportunità per tutti**, assumendo, riconoscendo e incentivando il merito e impedendo che i pregiudizi influenzino le decisioni delle persone
- **Supporteremo attivamente le esigenze uniche e diversificate dei nostri clienti e delle nostre comunità** attraverso ciò che facciamo e il modo in cui lo facciamo
- **Agiremo per prevenire tutte le forme di discriminazione**, comprese quelle relative a età, disabilità, etnia, genere, riassegnazione del genere, matrimonio e unione civile, nazionalità, gravidanza e maternità, razza, background, aspetto fisico, capacità fisiche e mentali, religione o credo, sesso e orientamento sessuale, tipo di contratto.
- **Adotteremo un approccio di tolleranza zero nei confronti del bullismo o delle molestie** in qualsiasi forma, verbale, scritta o fisica. Faremo del nostro meglio per proteggere i colleghi dalle molestie e da qualsiasi tipo di trattamento negativo o inappropriato. Agiremo nel caso in cui il comportamento di un collega abbia un impatto negativo sui clienti e/o altri colleghi.

Per garantire il rispetto dei suddetti punti ci impegniamo a:

- **Avere responsabilità chiare:** Disporre di procedure di governance efficaci con responsabilità chiaramente individuate e gestire appropriatamente il programma di diversità e inclusione Primark.
- **Pianificare e integrare:** Rivedere le priorità e i piani relativi alla diversità e all'inclusione e garantire che l'attuazione porti a un impatto positivo
- **Misurare e monitorare:** Raccogliere e rivedere regolarmente i dati, compreso il feedback di colleghi e clienti, per capire cosa possiamo fare di più o in modo diverso per migliorare ulteriormente i livelli di inclusione in Primark
- **Istruire e preparare:** Fornire formazione e informazioni per garantire che i leader, i line manager e i colleghi siano consapevoli di ciò che ci aspettiamo da loro in relazione all'uguaglianza, alla diversità e all'inclusione e siano dotati delle competenze e delle conoscenze necessarie per agire in modo inclusivo. Rafforzare continuamente la nostra esperienza, lavorando, quando necessario, con partner interni ed esterni per mantenere il nostro approccio aggiornato ai cambiamenti della società

POLITICA GLOBALE IN MATERIA DI DIVERSITÀ E INCLUSIONE

- **Coinvolgere e comunicare:** tenere informati sul tema, attraverso un regolare flusso bidirezionale di comunicazione e coinvolgimento, che inizia nel momento dell'assunzione e prosegue per tutto il percorso professionale di ciascuno dei nostri collaboratori.

Cosa si aspetta Primark da voi

Creare un ambiente inclusivo significa coinvolgere l'unicità, i talenti, le convinzioni, i background, le capacità e i metodi di lavoro di tutti i membri del nostro team. Si tratta anche di lavorare insieme per creare una cultura in cui i colleghi sviluppino un senso di appartenenza e siano apprezzati e rispettati. Ciò richiede che ogni individuo in Primark consideri attivamente come le proprie azioni e i propri comportamenti si allineino al nostro impegno.

Abbiamo tutti la responsabilità di comportarci in modo rispettoso verso gli altri colleghi e clienti e di comprendere che le nostre opinioni potrebbero non essere sempre le stesse degli altri. Ci aspettiamo che tutti i colleghi contribuiscano attivamente alla creazione di un luogo di lavoro inclusivo. Vi invitiamo quindi a:

- **Dedicare del tempo a comprendere i punti di vista degli altri** e ad aiutarli a comprendere i vostri
- **Contestare e/o segnalare comportamenti inappropriati** quando li vedete o li vivete. Se contestate un comportamento, fatelo in modo rispettoso
- **Essere consapevoli delle diverse culture e usanze** e apprezzare i vantaggi che questa diversità può portare
- **Essere consapevoli dell'impatto del pregiudizio inconscio** – proprio e degli altri – e agire per prevenire l'impatto negativo che deriva da pregiudizi e/o stereotipi
- **Rispettare la riservatezza di colleghi e clienti**, in particolare in relazione agli aspetti di identità personale
- **Interagire sempre con clienti, colleghi e fornitori in modo etico**, lecito e rispettoso
- **Assumersi la responsabilità delle proprie azioni**; cercare feedback e aumentare le proprie conoscenze sul tema diversità e inclusione
- **Impegnarsi nel creare un luogo di lavoro realmente inclusivo**, dove accogliere insieme le somiglianze e le differenze di tutti i nostri colleghi, clienti e comunità.

Per eventuali domande sulla diversità e l'inclusione, contattate il vostro line manager o il vostro P&C Manager.